

Na osnovu člana 119. stav 1. tačka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni glasnik RS", broj 25/2019, dalje: Zakon) Upravni odbor Zavoda za dentalnu medicinu Kragujevac, na sednici održanoj dana 16.05.2022. godine, doneo je

STATUT

ZAVODA ZA DENTALNU MEDICINU KRAGUJEVAC

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuje se delatnost, unutrašnja organizacija, upravljanje, poslovanje, kriterijumi za imenovanje i razrešenje direktora, zamenika direktora, kao i druga pitanja od značaja za rad Zavoda za dentalnu medicinu Kragujevac (u daljem tekstu:Zavod)

Član 2.

Zavod posluje sredstvima u javnoj svojini.

Član 3.

Zavod osniva Republika Srbija, u skladu sa Planom mreže zdravstvenih ustanova i zakonom.

Član 4.

Statusne promene Zavoda, kao i promena i proširenje delatnosti, vrši se uz saglasnost osnivača u skladu sa zakonom.

Član 5.

Zavod je ustanova sa svojstvom pravnog lica.

II NAZIV, SEDIŠTE, PEČAT I ŠTAMBILJ

Član 6.

Zavod posluje pod nazivom: Zavod za dentalnu medicinu Kragujevac.

Sedište Zavoda je u Kragujevcu, ulica Zmaj Jovina br.32.

Član 7.

Zavod može promeniti naziv i sedište.

O promeni naziva i sedišta Zavoda odlučuje Upravni odbor, uz saglasnost osnivača.

Član 8.

Zavod ima svoj pečat i štambilj u skladu sa zakonom.

Pečat je okruglog oblika, u čijoj je sredini mali grb Republike Srbije, prečnika 32 mm, u čijim je koncentričnim krugovima na srpskom jeziku ćiriličnim pismom ispisan tekst: "Република Србија", Завод за денталну медицину Крагујевац".

Ako Zavod ima više primeraka pečata, oni se obeležavaju brojevima.

Član 9.

Štambilj ima isti tekst kao i pečat sa dodatkom prostora za podatke delovodnog broja i datum.

Zavod ima zaštitni znak - logo, koji je okruglog oblika plave, crvene i bele boje sa simbolima zmije i zuba.

Pečat, štambilj i zaštitni znak - logo ispisuju se na srpskom jeziku ćiriličnim pismom.

Član 10.

Direktor Zavoda uređuje način izdavanja, rukovanja, zaduženja, čuvanja i evidencije broja pečata i štambilja Zavoda.

Zaposleni koji rukuje pečatom i štambiljem zadužuje se uz potpis i lično je odgovoran za njihovu pravilnu upotrebu i čuvanje.

Pečati i štambilji se posle upotrebe čuvaju zaključani.

III PRAVNI PROMET I ZASTUPANJE

Član 11.

Zavod u pravnom prometu sa trećim licima odgovara za svoje obaveze celokupnom imovinom u skladu sa zakonom.

Zavod ima podračune kod Uprave za trezor u skladu sa zakonom.

Član 12.

Zavod zastupa direktor ustanove.

Direktor može punomoćjem preneti određena ovlašćenja za zastupanje Zavoda na druga lica.

Punomoćje se izdaje u pisanom obliku.

Izdato punomoćje se može uvek opozvati.

IV DELATNOST ZAVODA I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 13.

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu zaštitu iz oblasti dentalne medicine na primarnom nivou zdravstvene zaštite iz oblasti preventivne i dečje stomatologije i opšte stomatologije.

U Zavodu se obavlja i specijalističko-konsultativna delatnost (preventivne, dijagnostičke, terapijske i rehabilitacione usluge) na području Šumadijskog upravnog okruga iz sledećih oblasti:

- 1) ortopedija vilica;
- 2) stomatološke protetike;
- 3) parodontologije i oralne medicine;
- 4) bolesti zuba sa endodoncijom;
- 5) oralne hirurgije.

U Zavodu se obavlja i obrazovna i naučno - istraživačka delatnost u skladu sa zakonom.

Zavod ima organizovane ambulante na teritoriji grada pri domovima zdravlja, školama i obdaništima.

Delatnost Zavoda obuhvata naročito:

1. Zaštitu i unapređenje oralnog zdravlja stanovništva, sprečavanje i rano otkrivanje urođenih anomalija i oboljenja, lečenje i rehabilitaciju;
2. Preventivnu zdravstvenu zaštitu dece, trudnica i zbrinjavanje osoba sa posebnim potrebama;
3. Hitnu pomoć iz oblasti dentalne medicine;
4. Stručnu saradnju sa službama iz oblasti dentalne medicine na području okruga i pružanje specijalističkih i konsultativnih usluga na zahtev doktora dentalne medicine iz zdravstvenih ustanova na primarnom nivou zdravstvene zaštite.

Član 14.

U okviru svoje delatnosti Zavod naročito je dužan da:

- 1) prati zdravstveno stanje i stanje oralnog zdravlja stanovništva, obim i kvalitet zdravstvene zaštite iz oblasti dentalne medicine na području za koje je osnovan, preduzima i predlaže mere za njihovo unapređenje;
- 2) obezbeđuje uslove za stalno stručno usavršavanje svojih zaposlenih i za poboljšanje uslova i organizacije rada;
- 3) sprovodi mere radi sprečavanja neželjenih komplikacija i posledica pri pružanju zdravstvene zaštite iz oblasti dentalne medicine, kao i mere opšte sigurnosti za vreme boravka građana u Zavodu i obezbeđuje stalnu kontrolu sprovođenja ovih mera;
- 4) sprovodi i unapređuje programe zdravstvene zaštite;

- 5) sprovodi mere zdravstvenog vaspitanja na formiranju ponašanja koje vodi unapređenju i očuvanju oralnog zdravlja;
- 6) istražuje i otkriva uzroke i pojave širenja dentalnih oboljenja kao i način i mere njihovog sprečavanja, suzbijanja, ranog otkrivanja, efikasnog i kvalitetnog lečenja;
- 7) prati i sprovodi stručno i naučno utvrđene metode dijagnostike, lečenje i rehabilitacije, a naročito utvrđene stručno-metodološke i doktrinarne kriterijume;
- 8) organizuje i sprovodi unutrašnji nadzor nad stručnim radom;
- 9) vrši ispitivanje i primenu novih metoda prevencije, lečenja i rehabilitacije;
- 10) organizuje i sprovodi mere stalnog unapređenja kvaliteta stručnog rada;
- 11) učestvuje u utvrđivanju stručno-metodoloških i doktrinarnih stavova i pruža stručno-metodološku pomoć u njihovom sprovođenju;
- 12) organizuje i sprovodi mere u slučaju kriznih i vanrednih situacija;
- 13) vrši uže specijalizovane preventivne, dijagnostičke, terapijske i rehabilitacione dentalne usluge u vanbolničkim uslovima;
- 14) obavlja druge poslove, u skladu sa zakonom.

Član 15.

U cilju efikasnijeg i racionalnijeg obavljanja delatnosti u Zavodu se po funkcionalnom principu obrazuju službe i to:

- 1) Služba za dečju i preventivnu stomatologiju;
- 2) Služba za opštu stomatologiju;
- 3) Služba za specijalističko-konsultativnu delatnost;
- 4) Služba za pravne, ekonomsko-finansijske, tehničke i dr. slične poslove;

Obrazovanje užih organizacionih jedinica (odeljenja, odseka i prostorno izdvojenih ambulanti) uređuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova u Zavodu koji donosi Upravni odbor.

V ORGANI

Član 16.

Organi Zavoda su:

- 1) Direktor;
- 2) Upravni odbor;
- 3) Nadzorni odbor.

Direktora, zamenika direktora, predsednika i članove Upravnog odbora i predsednika i članove Nadzornog odbora Zavoda, imenuje i razrešava osnivač.

1. Direktor

Član 17.

Direktor Zavoda organizuje rad i rukovodi radom Zavoda, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda.

Zavod ima i zamenika direktora, koji zamenjuje direktora ako je direktor odsutan ili sprečen da obavlja poslove direktora, a koji se imenuje i razrešava pod uslovima, na način i po postupku koji je propisan za imenovanje i razrešenje direktora Zavoda, a ako direktor nije zdravstvene struke, Zavod mora imati zamenika direktora zdravstvene struke.

Član 18.

Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koje ispunjava opšte uslove predviđene zakonom:

1) da je doktor medicine, doktor dentalne medicine, magistar farmacije, odnosno magistar farmacije - medicinski biohemičar ili ima visoko obrazovanje iz oblasti pravnih, ekonomskih, odnosno organizacionih nauka, na akademskim master studijama, u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje;

2) da ima završenu akreditovanu edukaciju iz oblasti zdravstvenog menadžmenta;

3) da ima najmanje pet godina radnog iskustva kao rukovodilac zdravstvene ustanove, odnosno rukovodilac organizacione jedinice u zdravstvenoj ustanovi;

4) da nije osuđivano, odnosno protiv kojeg se ne vodi istraga, odnosno protiv kojeg nije podignuta optužnica za krivično delo utvrđeno zakonom kojim se uređuje organizacija i nadležnost državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela, odnosno koje nije pravnosnažnom sudskom odlukom osuđivano za umišljajno krivično delo na kaznu zatvora od šest meseci ili težu kaznu, niti za krivično delo protiv zdravlja ljudi, odnosno kojem nije pravnosnažnom sudskom odlukom izrečena mera bezbednosti u skladu sa Krivičnim zakonikom, i to: obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi, obavezno lečenje narkomana, obavezno lečenje alkoholičara, odnosno zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti zbog koje ne može obavljati dužnost direktora;

5) da nije član organa političke stranke;

Za direktora Zavoda može biti imenovano lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i posebne uslove:

1) Završen stomatološki fakultet i specijalizaciju iz grane stomatologije iz delatnosti Zavoda i najmanje 5 godina radnog staža po položenom specijalističkom ispitu ili ima visoko obrazovanje iz oblasti pravnih, ekonomskih, odnosno organizacionih nauka, na

akademskim master studijama i najmanje 5 godina radnog staža u oblasti zdravstvene zaštite.

Ako je za direktora Zavoda imenovano lice sa visokim obrazovanjem iz oblasti pravnih, ekonomskih, odnosno organizacionih nauka, zamenik direktora mora biti lice sa visokom obrazovanjem zdravstvene struke koje ima najmanje 5 godina radnog iskustva kao rukovodilac zdravstvene ustanove, odnosno rukovodilac organizacione jedinice u zdravstvenoj ustanovi.

Član 19.

Direktor Zavoda imenuje se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Upravni odbor .

Javni konkurs raspisuje se 90 dana pre isteka mandata direktora Zavoda.

Javni konkurs sprovodi se u skladu sa Zakonom.

Upravni odbor Zavoda je dužan da, u roku od 30 dana od dana završetka javnog konkursa dostavi osnivaču rang listu sa najviše tri kandidata koji su sa najboljim rezultatom ispunili uslov za izbor direktora, uz zapisnik o izvršenom izbornom postupku.

Član 20.

Direktor Zavoda imenuje se na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Direktor/zamenik direktora Zavoda, kao i njihov supružnik ili vanbračni partner, krvni srodnik u pravoj liniji, odnosno u pobočnoj liniji zaključno sa drugim stepenom srodstva, usvojitelj ili usvojenik, kao i svako drugo pravno ili fizičko lice koje se prema drugim osnovama i okolnostima može opravdano smatrati interesno povezanim sa direktorom/zamenikom direktora (dalje: povezana lica), ne smeju, direktno ili preko trećeg fizičkog ili pravnog lica, imati učešća kao vlasnici udela, odnosno akcionari u zdravstvenoj ustanovi, odnosno drugom pravnom licu koje obavlja zdravstvenu delatnost, ne smeju obavljati ovu delatnost kao preduzetnici, odnosno ne smeju biti u sukobu interesa u smislu zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa, o čemu potpisuju pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavu o nepostojanju sukoba javnog i privatnog interesa.

Član 21.

U slučaju da Upravni odbor Zavoda ne izvrši izbor kandidata za direktora, odnosno ako osnivač ne imenuje direktora u skladu sa Zakonom, kao i u slučaju kada dužnost direktora prestane pre isteka mandata, dok se ne sprovede konkurs za direktora, osnivač će imenovati vršioca dužnosti direktora na period ne duži od šest meseci.

Vršilac dužnosti direktora može imati samo jedan mandat.

Uslovi za izbor, prava, obaveze i odgovornosti direktora Zavoda odnose se i na vršioca dužnosti direktora Zavoda.

Član 22.

Direktor Zavoda:

- 1) organizuje i rukovodi procesom rada Zavoda;
- 2) zastupa Zavod, odgovara za zakonitost rada Zavoda u skladu sa zakonom;
- 3) odgovara za blagovremeno i kvalitetno pružanje zdravstvene zaštite i sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- 4) odlučuje o prijemu i upravljanju donacijama;
- 5) odgovara za izvršavanje sudskih odluka, akata i naloga inspekcijskih i drugih zakonom ovlašćenih organa;
- 6) predlaže program rada Zavoda i preuzima mere za njegovo sprovođenje;
- 7) sprovodi odluke Upravnog i Nadzornog odbora;
- 8) prisustvuje sednicama i učestvuje u radu Upravnog odbora, bez prava odlučivanja;
- 9) podnosi Upravnom odboru pismene izveštaje o poslovanju Zavoda;
- 10) podnosi Upravnom i Nadzornom odboru pismeni tromesečni izveštaj o preuzetim finansijskim obavezama i izvršenju finansijskog plana Zavoda;
- 11) odlučuje o svim pravima zaposlenih iz radnog odnosa, u skladu sa zakonom;
- 12) odgovoran je za izvršenje finansijskog plana i programa rada Zavoda;
- 13) obezbeđuje minimum procesa rada u Zavodu u slučaju štrajka zaposlenih, u skladu sa zakonom;
- 14) donosi odluke o specijalizacijama i užim specijalizacijama zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- 15) imenuje članove Stručnog saveta, Etičkog odbora i Komisije za unapređenje kvaliteta rada;
- 16) vrši i druge poslove predviđene Zakonom i ovim Statutom.

Član 23.

Dužnost direktora Zavoda prestaje istekom mandata i razrešenjem.

Direktoru Zavoda dužnost može prestati, pre isteka vremena na koje je imenovan, odlukom osnivača o razrešenju iz sledećih razloga:

- 1) na lični zahtev;
- 2) ako obavlja funkciju suprotno zakonu;

- 3) ako nestručnim, odnosno nesavesnim obavljanjem dužnosti, suprotno pažnji dobrog privrednika, propustima u donošenju i izvršavanju odluka i organizovanju rada u zdravstvenoj ustanovi, prouzrokuje štetu Zavodu ili odstupi od plana poslovanja Zavoda;
- 4) preuzme obaveze iznad odobrenih aprorijacija;
- 5) ako mu nadležna komora izrekne jednu od disciplinskih mera propisanih zakonom;
- 6) ako je nalazom zdravstvene inspekcije, nadzornog odbora, odnosno drugog nadzornog organa ustanovljena teža povreda propisa i opštih akata zdravstvene ustanove ili nezakonitost rada direktora;
- 7) ako nastupe okolnosti iz člana 20. stav 2. ovog Statuta;
- 8) ako u toku trajanja mandata bude pravnosnažno osuđen na kaznu zatvora, ako je pravnosnažnom sudskom odlukom osuđen za krivično delo protiv zdravlja ljudi, krivično delo utvrđeno zakonom kojim se uređuje organizacija i nadležnost državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela, odnosno ako mu je pravnosnažnom sudskom odlukom izrečena mera bezbednosti u skladu sa Krivičnim zakonikom, i to: obavezno psihijatrijsko lečenje i čuvanje u zdravstvenoj ustanovi, obavezno psihijatrijsko lečenje na slobodi, obavezno lečenje narkomana, obavezno lečenje alkoholičara, odnosno zabrana vršenja poziva, delatnosti i dužnosti zbog koje ne može obavljati dužnost direktora;
- 9) ako nenamenski upotrebljava, odnosno ako dozvoli nenamensko korišćenje sredstava organizacije zdravstvenog osiguranja tj. ako koristi sredstva u suprotnosti sa ugovorima zaključenim sa organizacijom zdravstvenog osiguranja;
- 10) ako Zavod stiče sredstva suprotno zakonu, odnosno naplaćivanjem zdravstvenih usluga osiguranim licima suprotno zakonu kojim se uređuje zdravstveno osiguranje;
- 11) ako neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupaju suprotno tim odlukama;
- 12) ako u toku mandata bude imenovan u organ političke stranke;
- 13) iz drugih razloga utvrđenih zakonom kojim se uređuje rad zaposlenih u javnim službama, za zdravstvene ustanove u javnoj svojini;
- 14) iz drugih razloga utvrđenih zakonom ili ovim Statutom .

2. Upravni odbor

Član 24.

Upravni odbor je organ upravljanja Zavoda.

Upravni odbor ima tri člana, od kojih je jedan iz Zavoda, a dva člana su predstavnici osnivača.

Članove Upravnog odbora iz Zavoda, osnivač imenuje na predlog stručnog saveta Zavoda, uz prethodno pribavljeno mišljenje reprezentativnih sindikata u Zavodu.

Upravni odbor imenuje se na period od četiri godine.

Mandat svih članova upravnog odbora prestaje istekom mandata upravnog odbora, bez obzira na promene pojedinih članova upravnog odbora.

Lice može biti član upravnog odbora najviše u dva mandata.

Za člana Upravnog odbora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove iz čl.123 Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 25.

Upravni odbor:

- 1) donosi statut Zavoda, uz saglasnost osnivača;
- 2) donosi druge opšte akte Zavoda, u skladu sa zakonom;
- 3) odlučuje o poslovanju Zavoda;
- 4) donosi program rada i razvoja Zavoda;
- 5) donosi predlog finansijskog plana Zavoda u postupku pripreme budžeta i to po svim izvorima finansiranja i dostavlja ga Republičkom fondu za zdravstveno osiguranje na saglasnost;
- 6) usvaja godišnji finansijski izveštaj Zavoda, u skladu sa zakonom;
- 7) usvaja godišnji izveštaj o popisu imovine i obaveza;
- 8) daje saglasnost na završni račun Zavoda;
- 9) usvaja godišnji izveštaj o radu i poslovanju Zavoda;
- 10) odlučuje o korišćenju sredstava Zavoda, u skladu sa zakonom;
- 11) u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odlaganja obaveštava osnivača;
- 12) raspisuje javni konkurs i sprovodi postupak izbora kandidata za direktora Zavoda;
- 13) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Član 26.

Upravni odbor odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Upravnog odbora i donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 27.

Predsednik Upravnog odbora saziva sednicu prema potrebi.

Predsednik Upravnog odbora saziva sednicu po sopstvenoj inicijativi, ili na predlog:

- 1) direktora Zavoda;

- 2) osnivača Zavoda;
- 3) najmanje 2 člana Upravnog odbora;
- 4) Nadzornog odbora.

3. Nadzorni odbor

Član 28.

Nadzorni odbor obavlja nadzor nad poslovanjem Zavoda.

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih je jedan član predstavnik Zavoda, a dva člana su predstavnici osnivača.

Članove Nadzornog odbora iz Zavoda, osnivač imenuje na predlog stručnog saveta Zavoda, uz prethodno pribavljeno mišljenje reprezentativnih sindikata u Zavodu.

Članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine.

Mandat svih članova Nadzornog odbora prestaje istekom mandata Nadzornog odbora, bez obzira na promene pojedinih članova Nadzornog odbora.

Lice može biti član Nadzornog odbora najviše u dva mandata.

Za člana Nadzornog odbora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove iz čl.123 Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 29.

Nadzorni odbor odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Nadzornog odbora i donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor podnosi osnivaču izveštaj o svom radu najmanje dva puta godišnje.

Član 30.

Nadzorni odbor u okviru svog delokruga:

- 1) obavlja nadzor nad poslovanjem Zavoda;
- 2) razmatra periodične, šestomesečne i godišnje izveštaje o radu i poslovanju Zavoda, kao i završni račun i utvrđuje da li su sačinjeni u skladu sa propisima;
- 3) utvrđuje da li se poslovne knjige i druga dokumenta Zavoda vode uredno i u skladu sa propisima;
- 4) vrši uvid u sprovođenje zakona i drugih propisa u vezi sa finansijskim poslovanjem, a koji se posebno odnose na realizaciju finansijskog plana na osnovu godišnjeg finansijskog izveštaja, završni račun, godišnji izveštaj o radu u poslovanju i izveštaj o korišćenju sredstava Zavoda;
- 5) vrši uvid u sprovođenje odluka Upravnog odbora;

6) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

VI STRUČNI ORGANI DOMA ZDRAVLJA

Član 31.

Stručni organi Zavoda su:

1. Stručni savet;
2. Stručni kolegijum;
3. Etički odbor;
4. Komisija za unapređenje kvaliteta rada.

1. Stručni savet

Član 32.

Stručni savet je savetodavni organ direktora i Upravnog odbora Zavoda.

Članovi Stručnog saveta su zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici sa stečenim visokim obrazovanjem koje, na predlog organizacione jedinice Zavoda, imenuje direktor.

Stručni savet Zavoda ima pet članova, koje predlažu rukovodioci organizacionih jedinica.

U radu stručnog saveta učestvuje glavna sestra - tehničar Zavoda.

Direktor, odnosno zamenik direktora ne može biti član Stručnog saveta.

Direktor, odlukom o imenovanju Stručnog saveta, imenuje i predsednika Stručnog saveta.

Stručni savet sastaje se najmanje jedanput utri meseca.

Član 33.

Stručni savet:

- 1) razmatra i odlučuje o pitanjima stručnog rada Zavoda;
- 2) donosi godišnji program unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u Zavodu do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu;
- 3) prati sprovođenje unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u Zavodu;
- 4) predlaže mere za unapređenje kvaliteta stručnog rada u Zavodu;
- 5) sačinjava godišnji izveštaj o sprovođenju unutrašnje provere kvaliteta stručnog rada u Zavodu, koji dostavlja direktoru Zavoda do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu;

- 6) donosi godišnji plan unapređenja kvaliteta stručnog rada, kao i godišnji plan stručnog razvoja Zavoda, koji dostavlja direktoru i komisiji za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite do 15. februara tekuće godine;
- 7) donosi predlog godišnjeg plana stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika do 1. septembra tekuće godine za narednu godinu;
- 8) predlaže osnivaču članove Upravnog i Nadzornog odbora iz reda zaposlenih u Zavodu;
- 9) predlaže direktoru članove Etičkog odbora;
- 10) obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

2. Stručni kolegijum

Član 34.

Stručni kolegijum je stručno telo koje se obrazuje radi razmatranja i usvajanja stručnih i doktrinarnih stavova Zavoda.

Stručni kolegijum Zavoda čine: direktor, zamenik direktora i rukovodioci organizacionih jedinica.

Stručni kolegijum Zavoda sastaje se najmanje jednom u 15 dana.

Stručni kolegijum bira predsedavajućeg na period od 1 godine.

3. Etički odbor

Član 35.

Etički odbor Zavoda je stručni organ koji prati pružanje i sprovođenje zdravstvene zaštite na načelima profesionalne etike, načelima poštovanja ljudskih prava i vrednosti i prava deteta, kao i kodeksa ponašanja zaposlenih u Zavodu.

Direktor Zavoda imenuje Etički odbor na predlog Stručnog saveta.

Etički odbor ima pet članova iz reda zdravstvenih radnika, odnosno zdravstvenih saradnika, zaposlenih u zdravstvenoj ustanovi.

Za člana etičkog odbora može biti imenovano lice koje se u obavljanju profesije ističe u poštovanju moralnih i etičkih načela medicinske struke.

Lice može biti član etičkog odbora najviše u dva mandata.

Član 36.

Zadaci Etičkog odbora su:

- 1) prati i analizira primenu načela profesionalne etike u obavljanju zdravstvene delatnosti i predlaže mere za njihovo unapređenje;
- 2) prati i analizira sprovođenje kodeksa ponašanja zaposlenih u Zavodu i predlaže mere za njihovo unapređenje;
- 3) daje saglasnost za sprovođenje naučnih istraživanja u oblasti zdravstva, medicinskih istraživanja, istraživanja u oblasti javnog zdravlja, kao i da prati njihovo sprovođenje;
- 4) prati, analizira i daje mišljenja o etičnosti odnosa zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i pacijenata;
- 5) prati, analizira i daje mišljenja o primeni načela profesionalne etike u prevenciji, dijagnostici, lečenju, zdravstvenoj nezi, rehabilitaciji, istraživanju, kao i o uvođenju novih zdravstvenih tehnologija;
- 6) doprinosi unapređenju primene načela profesionalne etike u obavljanju zdravstvene delatnosti i razvijanju partnerskog odnosa zdravstvenih radnika, zdravstvenih saradnika i pacijenata;
- 7) vrši savetodavnu funkciju i razmatra i druga etička pitanja u obavljanju delatnosti zdravstvene ustanove;
- 8) sarađuje sa Etičkim odborom nadležne komore;
- 9) daje savete i smernice u vezi sa sprečavanjem sukoba interesa i korupcije;
- 10) identifikuje i smanjuje rizik za nastanak sukoba interesa i korupcije;
- 11) organizuje i sprovodi obuku i podizanje svesti zaposlenih o sprečavanju sukoba interesa i korupcije;
- 12) daje mišljenje u slučajevima sumnje na sukob interesa i korupciju;
- 13) preduzima mere neophodne za zaštitu lica koja su pružila informacije o slučajevima sukoba interesa i korupcije;
- 14) donosi Poslovnik o svom radu;
- 15) razmatra i druga etička pitanja u obavljanju delatnosti Zavoda.

4. Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite

Član 37.

Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite je stručni organ koji se stara o stalnom unapređenju kvaliteta zdravstvene zaštite koja se sprovodi u Zavodu.

Član 38.

Komisija za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite:

- 1) donosi godišnji plan praćenja pokazatelja kvaliteta zdravstvene zaštite u Zavodu do 31. decembra tekuće godine za narednu godinu;
- 2) prati pokazatelje kvaliteta zdravstvene zaštite u Zavodu;
- 3) sačinjava godišnji izveštaj o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite, koji se dostavlja direktoru i nadležnom zavodu za javno zdravlje do 15. februara tekuće godine za prethodnu godinu;
- 4) predlaže mere za unapređenje kvaliteta pružanja zdravstvene zaštite u Zavodu i unapređenje kvaliteta rada zdravstvene ustanove;
- 5) donosi godišnji plan unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite u Zavodu, na osnovu godišnjeg izveštaja o pokazateljima kvaliteta zdravstvene zaštite iz tačke 3) ovog stava i godišnjeg plana unapređenja kvaliteta stručnog rada iz člana 33. stav 1. tačka 6) ovog Statuta, koji se dostavlja direktoru Zavodu do 1. marta tekuće godine.

Član 39.

Komisiju za unapređenje kvaliteta zdravstvene zaštite čini po jedan predstavnik svake od organizacionih jedinica. .

Član 40.

Zaposleni u Zavodu može biti član samo jednog organa iz čl. 16. i 31. Statuta Zavoda.

VII INTERNA KONTROLA

Član 41.

U Zavodu se organizuju i obavljaju poslovi finansijskog upravljanja i kontrole, kao i poslovi interne revizije, u skladu sa propisima kojima se uređuje budžetski sistem.

VIII SREDSTVA

Član 42.

Zavod stiče sredstva u skladu sa zakonom i to:

- zaključivanjem ugovora sa organizacijom obaveznog zdravstvenog osiguranja,
- budzeta Republike Srbije tj.osnivača,

- prodaje usluga I proizvoda koji su u neposrednoj vezi sa delatnošću Zavoda,
- obavljanja naučno-istraživačke i obrazovne delatnosti i
- drugih izvora u skladu sa zakonom. .

Upotreba sredstava iz st. 1. ovog člana bliže se uređuje aktom koji donosi Upravni odbor.

IX IMOVINA ZAVODA

Član 43.

Imovinu Zavoda čine prava korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u javnoj svojini, koja se odnosi na nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva i hartije od vrednosti, kao i druga imovinska prava.

Zavod u pogledu korišćenja, upravljanja i raspolaganja imovinom u javnoj svojini ima obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom.

Član 44.

Zavod ima pravo i obavezu da imovinu u javnoj svojini štiti od oštećenja i da je koristi u skladu sa njenom namenom.

Zavod imovinu u javnoj svojini, može osigurati u skladu sa zakonom.

X JAVNOST RADA

Član 45.

O svom radu Zavod obaveštava javnost, u skladu sa zakonom.

Informisanje javnosti o radu Zavoda, u skladu sa zakonom, vrši direktor Zavoda, odnosno lice koje on za to ovlasti.

XI POVERLJIVOST PODATAKA I NAČIN KORIŠĆENJA PODATAKA

Član 46.

Zdravstveni i drugi radnici Zavoda dužni su da čuvaju medicinsku dokumentaciju pacijenta od neovlašćenog pristupa, kopiranja i zloupotrebe, nezavisno od oblika u kome su podaci iz medicinske dokumentacije sačuvani, u skladu sa zakonom koji reguliše prava pacijenata i zakonom kojim se uređuje zdravstvena dokumentacija i evidencije u oblasti zdravstva.

Poverljivost podataka odnosi se i na podatke o članovima porodice pacijenta

Član 47.

U cilju obezbeđenja i uspešnog izvršavanja određenih poslova u Zavodu, pojedini podaci i akti predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se saopštavati trećim licima samo na način propisan zakonom i ovim statutom.

Pod poslovnom tajnom u smislu st. 1 ovog člana smatraju se :

- 1) plan fizičko-tehničkog obezbeđenja Zavoda;
- 2) podaci koji se odnose na procenu imovine Zavoda;
- 3) podaci i dokumentacija čije bi saopštavanje neovlašćenom licu moglo da šteti interesima i poslovnom ugledu Zavoda;
- 4) drugi podaci koji su kao poslovna tajna utvrđeni zakonom.

Član 48.

Ne smatra se povredom saopštavanje podataka, ako se ti podaci saopštavaju u skladu sa važećim propisima koji uređuju oblast zaštite podataka o ličnosti, sa zakonom koji reguliše prava pacijenata i zakonom kojim se uređuje zdravstvena dokumentacija i evidencije u oblasti zdravstva i ovim Statutom.

XII SUKOB INTERESA

Član 49.

Korupcija u smislu Zakona je odnos koji se zasniva zloupotrebom obavljanja zdravstvene delatnosti, odnosno poslova zdravstvene zaštite, u cilju sticanja lične koristi ili koristi za drugoga.

Sukob interesa je situacija u kojoj zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik ima privatni interes koji utiče, može da utiče ili izgleda kao da utiče na nepristrasnost i objektivnost zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika u obavljanju zdravstvene delatnosti, odnosno poslova zdravstvene zaštite.

Privatni interes je bilo kakva korist ili pogodnost za zdravstvenog radnika, odnosno zdravstvenog saradnika, članove njegove uže porodice ili fizička i pravna lica koja se opravdano mogu smatrati interesno povezanim.

Pod članovima uže porodice u smislu ovog člana smatraju se: supružnik ili vanbračni partner, deca, braća, sestre, roditelji, usvojitelj, usvojenik i druga lica koja žive u zajedničkom porodičnom domaćinstvu.

Zdravstveni radnik i zdravstveni saradnik koji obavlja zdravstvenu delatnost, odnosno poslove zdravstvene zaštite u Zavodu, član organa, odnosno stručnih organa u Zavodu, kao i članovi njihovih užih porodica, ne smeju tražiti, niti primiti novac, poklon, uslugu ili bilo kakvu drugu korist za sebe, članove svoje uže porodice ili fizička i pravna lica koja se opravdano mogu smatrati interesno povezanim, a koji mogu uticati na nepristrasnost ili profesionalno obavljanje dužnosti, odnosno koji se mogu smatrati nagradom u vezi sa vršenjem dužnosti i obavljanjem zdravstvene delatnosti, izuzev ukoliko je drugačije propisano zakonom.

Lica iz prethodnog stava ovog člana, dužna su da preduzmu sve što je u njihovoj mogućnosti kako bi izbegli bilo kakvu situaciju sukoba interesa.

Sumnja na korupciju prijavljuje se Etičkom odboru Zavoda, odnosno tužilaštvu ili ministarstvu nadležnom za unutrašnje poslove, u skladu sa zakonom.

XIII ZAŠTITA I UNAPREĐENJE RADNE OKOLINE I ŽIVOTNE SREDINE

Član 50.

Zavod razmatra stanje i probleme života i zdravlja zaposlenih i zaštite i unapređenja životne sredine u skladu sa zakonom.

Radi ostvarivanja zadataka i obaveza iz stava 1. ovog člana, Upravni odbor Zavoda na predlog direktora donosi odgovarajuće odluke i preventivne mere za bezbedan i zdrav rad i odlučuje o korišćenju sredstava za te namene, a u skladu sa zakonom.

XIV STATUT I DRUGI OPŠTI AKTI

Član 51.

Pored Statuta u Zavodu se donose i sledeći opšti akti kojima se uređuje:

- 1) organizacija i sistematizacija poslova;
- 2) postupak unutrašnjeg uzbunjivanja;
- 3) kućni red;
- 4) postupak sprovođenja javnih nabavki i planiranje istih;
- 5) stručno usavršavanje i specijalizacija;
- 6) arhivska građa;
- 7) program sprovođenja, praćenja i unapređenja kvaliteta stručnog rada.

U Zavodu se donose i druga opšta akta za koja obaveza donošenja proizilazi iz zakona i drugih važećih propisa.

Član 52.

Inicijativu za donošenje, izmenu i dopunu Statuta, odnosno drugih opštih akata, njihovu izmenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- 1) Direktor;
- 2) Upravni odbor;
- 3) Nadzorni odbor;
- 4) Osnivač

Inicijativa iz stava 1. ovog člana podnosi se Upravnom odboru.

Član 53.

Izmene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku po kome je akt donet.

XV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 54.

Opšta akta utvrđena i usklađena sa ovim Statutom doneće se u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja opštih akata iz stava 1. ovog člana, primenjivaće se postojeći opšti akti ako nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Član 55.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Zavoda za stomatologiju Kragujevac broj 022-107/16-I od 18.10.2016.godine.

Član 56.

Ovaj Statut po dobijenoj saglasnosti osnivača, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda.



Na ovaj statut osnivač je dao saglasnost br. MO-00-707/2022-00 od 06.06.2022 godine.

Ovaj statut objavljen je na oglasnoj tabli Zavoda 17.06.2022. godine.

Statut Zavoda 24. Decem. MEDICINU registruje se i objavljuje na internet stranici APR-a u skladu sa zakonom.

