

ЗАВОД ЗА ДЕНТАЛНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

Управни одбор

Број: 01-327/4

Дана: 24.07.2023 године

Крагујевац

У складу са одредбама члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности ("Сл. гласник РС" бр. 87/2018) и члана 25. Статута Завода за денталну медицину Крагујевац, Управни одбор је на седници одржаној дана 24.07.2023. године донео

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Предмет уређења и циљ

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) уређује се заштита података о личности запослених и радно ангажованих лица, као и чланова њихових породица и других лица која ступају у уговорне и друге правне односе у Заводу за денталну медицину Крагујевац у Крагујевцу, као Руковоаоцу (у даљем тексту: Завод) као и других лица чије податке обрађује (корисници услуга/клијенти, пословни партнери и др.), у складу са Законом и у другим прописима у области заштите података о личности.

Циљ овог Правилника је обезбеђење правне сигурности и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, као и утврђивање правног основа, сврхе обраде, врсте података које се обрађују, права лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података који се обрађују у складу са Законом о заштити података о личности и позитивно правним прописима.

Овај Правилник успоставља и обавезе запослених у погледу примене мера заштите података о личности.

Значење појединих израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) „податак о личности“ је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета
- 2) „лице на које се подаци односе“ је физичко лице чији се подаци о личности обрађују
- 3) „посебне врсте података о личности“ су подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- 4) „обрада података о личности“ је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно

достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничење, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада)

5) "руковалац" је Завод за денталну медицину Крагујевац као правно лице које самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде података о личности

6) "обрађивач" је запослени у Заводу који обрађује податке о личности

Подаци о личности које Завод обрађује

Члан 3.

Завод може обрађивати следеће податке о личности:

1. запослених и радно ангажованих лица

- Име и презиме, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, јединствени матични број грађана – ЈМБГ, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО)

- Академске и професионалне/стручне квалификације: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, кретање у професионалном раду, чланство у стручним и професионалним организацијама, биографија

- Финансијске податке: број банковног рачуна, подаци о заради и додатним накнадама податке о извршењу радних обавеза; радно место – позиција, процена претпостављеног (супервизора),

- Податке за комуникацију: пословна адреса поште, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршења уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Завода.

2. других лица (корисници услуга, пословни партнери и слично)

- име и презиме, назив послодавца/органа/организације коју лице представља, датум рођења, место рођења, адресу пребивалишта, пол, податке о академским и професионалним/стручним квалификацијама, контакт адреса електронске поште, контакт телефон.

Сврха обраде података

Члан 4.

Завод обрађује податке о личности у сврхе утврђене у овом члану, с тим да не обрађује више података, односно шири круг података од оних који су неопходни за остварење ових сврха.

Сврхе у које се обрађују подаци о личности су:

1) **запошљавање и управљање људским ресурсима** – Завод обрађује податке о личности за потребе заснивања и реализације радног односа и других облика радног ангажовања (на пример, обрада података о личности за потребе: утврђивања знања и вештина кандидата за одређена радна места, управљања радним временом и одсуствима са рада, обрачун зарада, путних трошкова и дневница, утврђивања накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места, процена напредовања запослених, обезбеђивања додатних обука и едукација и дисциплинске поступке);

2) **обављање делатности и вршење пословних активности** – Завод обрађује податке о личности за потребе набавке и плаћања роба и услуга, пословни развој, пословну сарадњу, управљање пројектима, организацију рада, канцеларијско пословање и друге видове обављања делатности и спровођења пословних активности, укључујући извештавање клијената о спроведеним пословним активностима;

3) комуникација, информационе технологије и информациона безбедност – Завод обрађује податке о личности у сврху управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, одржавања информационе безбедности и превенције остварења информационих ризика;

4) усклађивање пословања са законима и другим прописима – Завод обрађује податке о личности ради испуњења прописаних обавеза и усклађивања пословања са законима и другим прописима.

Начин прикупљања података о личности

Члан 5.

Завод прикупља податке о личности непосредно од лица на које се подаци односе, писаним путем – у електронском или папирном облику, или усменим путем.
Сви прекомерни подаци о личности се трајно се бришу.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Члан 6.

Завод може да уступи податке о личности трећим лицима, при чему је дужан да предузме све неопходне и потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са законом и другим прописима.

Завод је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама, у складу са законом прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (на пример, правосудни органи, инспекцијски и други надзорно-контролни органи и др).

Рокови чувања података

Члан 7.

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су прикупљени.

Ако је рок чувања података о личности прописан законом, Закон ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани.

У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати дужи период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим законима.

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 8.

Лица чији се подаци обрађују имају следећа права:

- 1) **Право на обавештење о обради и увид** – лица на која се подаци односе имају право да буду обавештени о обради њихових личних података и праву на приступ њиховим

личним подацима, укључујући преглед, читање, слушање података и прављење забележака;

- 2) **Право на добијање копије** – лица на која се подаци односе имају право на издавање копије података од стране Завода;
- 3) **Права поводом извршеног увида** – након извршеног увида лица на која се подаци односе имају право да од Завода траже исправку, допуну, ажурирање, брисање података, као и прекид и привремену обуставу обраде података о личности;
- 4) **Право на преносивост** – лице на које се подаци односе може захтевати од Завода преношење личних података другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;
- 5) **Право на повлачење сагласности** – када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику;
- 6) **Право на противљење обради** – лице на које се подаци односе има право да се противи обради података о личности у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у неким другим случајевима;
- 7) **Право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података личности** – ако лице на које се подаци односе није задовољно одговором Завода на захтев за испуњавање права у погледу заштите података о личности, оно има право да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Члан 9.

У случају када се обрада података о личности врши на основу пристанка, лице даје пристанак добровољно, у писаној форми, одређено и недвосмислено јасно да се саглашава са обрадом података који се на њега односе.

Мере заштите

Члан 10.

Мере заштите које Завод примењује током обраде података о личности морају обезбеђивати одговарајући ниво безбедности на начин да се лични подаци не могу учинити доступним неограниченом броју лица или да на било који начин настану ризици обраде података.

Мере заштите укључују:

- 1) Примену свих начела заштите података о личности, посебно смањење броја података ради остварења сврхе обраде, одређивање рока обраде и транспарентност поступка обраде;
- 2) Механизме заштите у току обраде у циљу испуњења услова за обраду утврђени Законом и другим прописима које примењује Завод у складу са својим надлежностима;
- 3) Псеудонимизацију као обраду на начин који онемогућава приписивање података о личности одређеном лицу без коришћења додатних података, под условом да се ови додатни подаци чувају посебно и да су предузете техничке, организационе и кадровске мере које обезбеђују да се податак о личности не може приписати одређеном или одредивом лицу;
- 4) Криптозаштиту података укључујући и шифровање, обраду путем система лозинки и слично.

Процена ризика

Члан 11.

Завод примењује мере заштите у складу са нивоом технолошких достигнућа и трошковима њихове примене, природом, обимом, околностима и сврхом обраде, као и могућношћу наступања ризика и степеном ризика за заштиту података о личности.

Ризици обраде односе се посебно на:

- случајно или незаконито уништење података
- губитак података
- неовлашћене или нетачне измене
- неовлашћено откривање или приступ подацима о личности пренесених, похрањених или обрађиваних на други начин.

Мере заштите предузимају се на начин да свако физичко лице које је овлашћено за приступ подацима о личности обрађује те податке само по налогу директора или у случајевима предвиђеним законом или другим актима.

Лице за заштиту података о личности

Члан 12.

Лице за заштиту података о личности одређује директор Завода у складу са стручним квалификацијама, односно стручног знања и искуства у области заштите података о личности.

Заинтересована физичка лица чији су подаци предмет обраде могу остварити своја права у вези заштите података о личности у контакту са лицем за заштиту података о личности.

Контакт подаци лица за заштиту података о личности објављују се на интернет страници Завода.

Обавезе запослених

Члан 13.

Запослени и радно ангазовани у Заводу уступају своје податке о личности који су потребни Заводу за испуњавање својих законских обавеза и пословање, односно обављање делатности и спровођење пословних активности, као и да у року од пет дана обавесте Завод о битним променама личних података.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени смеју да обрађују само оне податке којима им је дозвољен приступ, у складу са задацима које обављају.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања на итернет страници Завода.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Прим.др сци мед Антонио Димитровски