

Na osnovu člana 189. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS" br. 25/2019) i člana 25. Statuta Zavoda za dentalnu medicinu, Upravni odbor Zavoda za dentalnu medicinu Kragujevac, na sednici održanoj 24.07.2023.godine doneo je

## P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJEM NADZORU NAD STRUČNIM RADOM U ZAVODU ZA DENTALNU MEDICINU KRAGUJEVAC

### Član 1.

Pravilnikom o unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom u Zavodu za dentalnu medicinu Kragujevac (u daljem tekstu: Zavod) uređuje se pitanja obezbeđenja kontrole i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika i drugih radnika, postupak vršenja kontrole, poslove koji podležu kontroli, prava, obaveze i odgovornosti pojedinaca i organa u postupku vršenja kontrole, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje funkcije unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom Zavoda.

### Član 2.

Unutrašnji nadzor nad stručnim radom Zavoda ima za cilj da obezbedi kvalitetno, stručno, efikasno i racionalno izvršavanje poslova zdravstvenih i drugih radnika, kao preduslova za ostvarivanje zdravstvene zaštite koju Zavod obezbeđuje svojom delatnošću u skladu sa dostignućima medicinskih i drugih nauka i podizanje stručnog znanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika.

### Član 3.

Stručni rad koji podleže kontroli u smislu ovog Pravilnika su svi poslovi zdravstvenih i drugih radnika u obavljanju zdravstvene delatnosti.

## SPROVOĐENJE UNUTRAŠNJEG NADZORA

### Član 4.

Kontrola stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika vrši se svakodnevno kontrolom obavljanja poslova, na sastancima kolegijuma i drugim sastancima, kao i na kursevima, seminarima, savetovanjima i drugim stručnim sastancima.

### Član 5.

Kontrolom stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika obezbeđuje se i ocenjuje naročito:

- da li su dijagnostika, pregledi i analize u skladu sa savremenim dostignućima medicinske i drugih nauka i propisanih i utvrđenih doktrinarnih stavova.

- potrebno vreme za sprovođenje tretmana i ocena kvaliteta efikasnosti i efektivnosti izvršenog rada,
- adekvatnost primenjenih metoda i tehnika,
- da li se vodi medicinska i druga dokumentacija i evidencija u skladu sa zakonskim propisima i odlukama Upravnih organa Zavoda,
- realizacija programa stručnog usavršavanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika i sprovođenja svih vidova i oblika stručnog usavršavanja i stručnog obrazovanja u funkciji podizanja stručnog nivoa radnika,
- neposredno proveravanje stručnog znanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika u toku praktičnog rada.

#### Član 6.

Kontrolu stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika vrše: direktor Zavoda, pomoćnici direktora, rukovodioci službi i odeljenja i glavna sestra Zavoda.

Direktor Zavoda, pomoćnici direktora i rukovodioci organizacionih jedinica vrše kontrolu stručnog rada zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika sa visokom stručnom spremom, a glavna sestra radnika sa višom i srednjom stručnom spremom.

#### Član 7.

Poslovi u unutrašnjem nadzoru nad stručnim radom stalna su zaduženja radnika u skladu sa zakonom, pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji poslova u Zavodu i ovim pravilnikom.

#### Član 8.

Radnici izvršioци poslova u okviru organizacionih delova Zavoda odgovorni su za svoj stručni rad rukovodiocu organizacionog dela Zavoda.

Rukovodioci organizacionih delova Zavoda odgovorni su direktoru za svoj stručni rad, za stručno, kvalitetno, efikasno i racionalno obavljanje poslova u organizacionom delu Zavoda kojim rukovode.

Direktor Zavoda, je odgovoran Upravnom odboru za organizaciju i vršenje unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, odnosno za stručni rad u Zavodu u celini.

#### Član 9.

Svi zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici dužni su da kvalitetno, savesno, odgovorno i efikasno izvršavaju svoje poslove i da u izvršavanju poslova primenjuju stečeno stručno znanje i savremena dostignuća medicinskih i drugih nauka, da se pridržavaju uputstva i naloga radnika koji vrše kontrolu njihovog stručnog rada, kao i odredaba ovog Pravilnika.

O svakom propustu u svom stručnom radu i u slučaju nedoumica ili sumnji, radnik je dužan da obavesti radnika koji kontroliše njegov stručni rad i da zatraži odgovarajuću stručnu pomoć.



#### Član 10.

Svi radnici čiji rad podleže kontroli obavezni su da radnicima koji vrše kontrolu njihovog rada omogući potpuni uvid u svoj rad i daju potrebne podatke za obezbeđenje funkcije unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom.

#### Član 11.

Radnik koji vrši kontrolu nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, dužan je da u vršenju stručne kontrole, postupa odmereno, savesno, odgovorno i taktično, uvažavajući stručnosti i ličnosti radnika čiji stručni rad kontroliše.

Radnici čiji se stručni rad kontroliše dužni su da se prema stručnoj kontroli i prema radniku koji vrši tu kontrolu odnose sa dužnom pažnjom uz obavezu omogućavanja blagovremenog vršenja kontrole.

#### Član 12.

Na sastancima zdravstvenih radnika službi i zdravstvenih saradnika sa visokom stručnom spremom uz prisustvo načelnika, radnici iznose kratka saopštenja o izvršavanju posla, eventualne probleme i nedoumice, razmenjuju se stručna mišljenja i zauzimaju stručni stavovi o pojedinim pitanjima, izdaju potrebna uputstva i nalazi od strane rukovodioca.

Glavna sestra izveštava o svemu što je značajno u radu stomatoloških sestara - tehničara i drugih radnika organizacionog dela Zavoda. Pored toga glavna sestra Zavoda vodi zapisnik sa sastanka i knjigu evidencije sastanaka.

#### Član 13.

Radi podizanja nivoa znanja i kvaliteta zdravstvene zaštite pravo i obaveza svakog zdravstvenog radnika i zdravstvenog saradnika je da se stalno stručno usavršava.

Oblici i način stručnog usavršavanja u Zavodu, regulišu se Planom rada Zavoda i planom stručnog usavršavanja koji se donosi na godišnjem nivou.

#### Član 14.

Nadzor nad stručnim radom nemedicinskih radnika vrši pomoćnik direktora za nemedicinska pitanja, sekretar Zavoda i šefovi odeljenja.

#### Član 15

Radi obezbeđivanja stručnog i kvalitetnog rada u Zavodu pri pružanju zdravstvene zaštite iz grana i oblasti koje su delatnost Zavoda, davanje referentnih stručnih mišljenja od interesa za zdravstvenu zaštitu u celini, u Zavodu se obrazuje Komisija za unutrašnji nadzor u Zavodu.

Odluku o obrazovanju, sastavu i delokrugu rada Komisije za unutrašnji nadzor donosi direktor Zavoda.

Unutrašnja provera kvaliteta stručnog rada vrši se na način i u rokovima određenim zakonom o zdravstvenoj zaštiti a može biti redovna i vanredna.

Član 16.

Komisija će o uočenim nepravilnostima u radu zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, sačinjavati izveštaj i podnositi ga direktoru Zavoda za dentalnu medicinu Kragujevac. Direktor Zavoda za dentalnu medicinu Kragujevac je dužan da u roku od 5 radnih dana razmotri izveštaj o vanrednoj unutrašnjoj proveri kvaliteta stručnog rada i postupi po predlozima za otklanjanje uočenih nedostataka i propusta.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora, a primenjuje se osmog dana od dana objavljivanja.

PRESEDNIK UPRAVNOG ODBORA



Prim.dr sci med Antonio Dimitrovski