Завод за стоматологију Крагујевац
Змај Јовина 32, 34000 Крагујевац
Тел-факс: 034/366530,
www.zzstomkg.rs; E-mail:zstomkg@mts.rs
матични број: 17228439 ПИБ: 101508979 Број текућег рачуна:840-495661-58

Јавна набавка мале вредности, број 06/16 , од 20.05.2016.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

Канцеларијски намештај обликован у 2 партије-39150000-2

КРАГУЈЕВАЦ
Мај, 2016

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15,68/15), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 06/16 ,број 1125 од 17.05.2016.год и *Решења о* образовању комисије за јавну набавку број 06/16, број 1125/1, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Канцеларијски намештај обликован у 2 партије -39150000-2

ЈН бр. 06/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци и позив	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара са структуром цене	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
V	Образац понуде	16
VI	Образац изјаве о независној понуди	19
VII	Образац трошкова припреме понуда	20
V	Модел уговора	21

ПРИЛОГ I – ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

1.Подаци о наручиоцу:

Завод за стоматологију Крагујевац, улица Змај Јовина 32, 34000 Крагујевац, www: zzstomkg.rs,E-mail:zstomkg@mts.rs

(у даљем тексту: Наручилац) позива понуђаче да поднесу своје писмене понуде у складу са конкурсном документацијом, ради закључења уговора о јавној набавци добра, Канцеларијски намештај обликован у 2 партије-39150000-2

матични број: 17228439 ПИБ: 101508979 Број текућег рачуна:840-495661-58

Право учешћа у поступку имају сва правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове предвиђене чл.75. ЗЈН., који су ближе одређени конкурсном документацијом.

2.Врста поступка јавне набавке: спроводи се према одредбама:

-Закона о јавним набавкама које се односе на **поступак јавне набавке мале вредности** („Сл.гласник РС“124/2012,14/15,68/15).

3.Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.06/16 су добра- Канцеларијски намештај обликован у 2 партије-39150000-2

Партија 1 : Канцеларијски намештај

Партија 2 : Канцеларијске столице

4.Подношење понуда: Понуде се припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом.

Рок за подношење понуда је30.05.2016 године до 12 часова.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца пристигла и оверена Заводним печатом наручиоца закључно са даном **30.05.2016.године**, до 12 часова.

Понуђачи подносе понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Завод за стоматологију Крагујевац, улица Змај Јовина 32, 34000 Крагујевац, са напоменом: “Понуда за ЈНМВ 06/16-не отварати !“

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није пристигла у писарницу наручиоца и није оверена заводним печатом наручиоца закључно са даном **30.05.2016.године**, до 12 часова. Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању отварања понуда, вратиће све неблаговремене поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5.Отварање понуда је јавно и одржаће се дана 30.05.2016. године у 12,30 часова на адреси наручиоца,на 1 спрату у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.Пре почетка поступка отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

6.Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума најниже понуђене цене.

7.Рок за доношење одлуке о додели уговора је 7 дана од дана отварања понуда

8.Контакт особа: Снежана Петровић,Снежана Обрадовић

Тел/факс:034/366530 E-mail:zstomkg@mts.rs

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

(попуњава понуђач)

Предмет набавке: **Канцеларијски намештај обликован у 2 партије – 39130000-2**

Партија 1:Канцеларијски намештај

Р. Бр.	Опис	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	**Кухиња по скици 1.** Судопера насадна лева,лим росфрај,фронт иверица-слонова кост,корпус бели,радна плоча,клизач обичан, ручице 96мм,бравица за закључавање(4 ком),лесонит,ногице пластичне ,ивер шраф,висећи део дужина 120 дубина 30	Комплет	1				
2.	**Судопера насадна по скици 2.** Корпус бели,фронт иверица АБС бела,лесонит,ручице 96мм,лим росфрај,пластичне ногице,шарке: 2 десне и 1 лева	Ком.	3				
3.	**Радни део од 600 са 1 фиоком-скица 2.** Корпус бели,фронт иверица-слонова кост,лесонит,ручице 96мм,пластичне ногице, клизач,радна плоча,шарке	Ком.	1				
4.	**Радни део од 500 са 1 фиоком-скица 2.** Корпус бели,фронт иверица-браон,лесонит,ручице 96мм,пластичне ногице, клизач,радна плоча,шарке	Ком.	1				
5.	**Канцеларијски радни сто 1400x800-Скица 3.** Иверица црна абс са централним закључавањем,лесонит,клизачи,ручице 96мм	Ком.	1				
6.	**Кухиња по скици 4.** Дужина доњих елемената 2400,корпус бели,						

	фронт иверица АБС боја слонова кост,радна плоча,ручице 96мм,клизач обичан(6 ком.),бравице за закључавање(6ком.),лесонит,ногице пластичне,ивер шраф	Комп лет.	1				
7.	**Клизни ормар 1300x360,висина 2100 – скица 5.** Корпус и фронт у боји тамне калифорнијске трешње,полице беле,рукохвати алуминијумски, алуминијумски оков	Ком.	1				
8.	**Клизни ормар 1000x360,висина 2100 – скица 5.** Корпус и фронт у боји тамне калифорнијсе трешње,полице беле,клизни еханизам,алуминијумски оков	Ком.	1				
9.	**Канцеларијски радни сто 2700 са 2 фиокара (централно закључавање)-скица 6.** ŠXDXV -2700X650X750, покретни фиокари (са 2 ком. бравица за закључавање),клизачи обични 8.ком,ручице 96мм,боја тамна калифорнијска трешња	Ком.	1				
10.	**Полица 1850-скица 7.** Корпус и фронт у белој боји ABS, Š x V x Dubina, 1850x2100x350	Kom.	1				
11.	**Полица 850-скица 7.** Корпус и фронт у белој боји ABS, Š x V x Dubina, 850x2100x350	Kom.	1				
12.	**Клуб сто 600x450-скица 8.** иверица црна,ивер шраф	Ком.	1				
					УКУПНО		

Датум

_____

м.п

Понуђач

_____

Партија 2 :Канцеларијске столице

Р. Бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Конференцијске столице- у црном штофу, наслон и седиште,	Ком.	2				
2.	Дактило столице-наслон и седиште у еко кожи , боја црна ,пластични руко наслони	Ком.	8				
3.	Канцеларијска радна столица- Наслон висок у еко кожи,са точкићима, пластични руко наслони	Ком.	3				
. УКУПНО							

Датум

_____

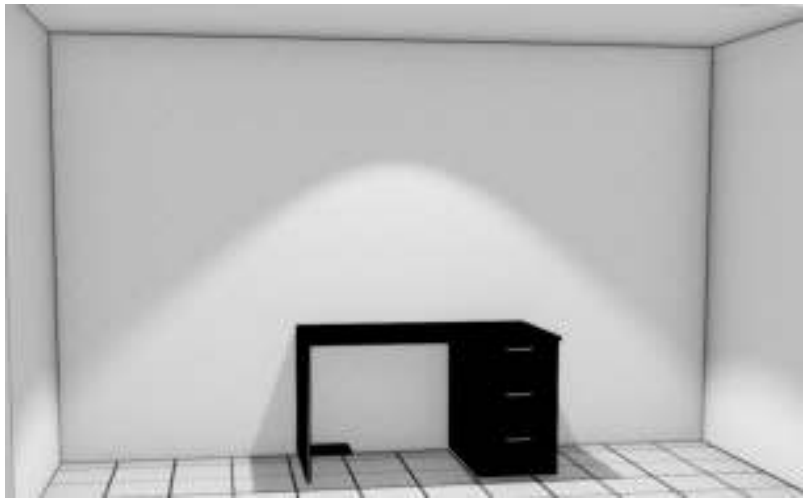
м.п

Понуђач

_____

Skica 1.

Skica 2.



Skica 3.

Skica 4.

Skica 5.

Skica 6.

Skica 7.

Skica 8.

ПРИЛОГ III - ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
из чл. 75. Закона о јавним набавкама

	У С Л О В	**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА**
1.	Да је понуђач регистрован за предметну набавку	Извод из Агенције за привредне регистре -фотокопија
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде,животне средине,против примања или давања мита, кривично дело преваре	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова- не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда
3.	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности	Потврда из АПР- а која је издата након објављивања позива за подношење понуда
4.	4.1 Да је измирио доспеле порезе	Потврда пореске управе (фотокопија)-не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
	4.2 Да је измирио јавне дажбине	Потврда локалне самоуправе(фотокопија) – не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда
6.	Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.	Попуњен и оверен , Прилог III.1

Наведени докази се доказују попуњеном и овереном изјавом понуђача о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности,

ПРИЛОГ III.1 - **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мале вредности бр. 06/16 – Канцеларијски намештај обликован у 2 партије -39150000-2, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

Место:_____ Понуђач:

Датум:_____ М.П.

_____

*Напомена: Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Прилог III.2 : ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ у поступку јавне набавке добра,мале вредности 06/16- Канцеларијски намештај обликована у 2 партије-39150000-2, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану делатности која је на снази у време подношење понуда.

Место:_____ Подизвођач:

Датум:_____ М.П.

_____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПРИЛОГ IV – Упутство понуђачима како да сачине понуду

1.Понуђач је дужан да понуду сачини читко, штампаним словима на српском језику попуњавањем обрасца понуде.Понуђач је дужан да попуни, потпише и овери све обрасце који су саставни део конкурсне документације.

2.НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА:

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.Понуду доставити на адресу Завод за стоматологију Крагујевац,Змај Јовина 32, 34000 Крагујевац са назнаком „Понуда за јавну набавку добра-Канцеларијски намештај обликован у 2 партије -39150000-2, ЈН.бр. 06/16 - НЕ ОТВАРАТИ“.Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.05.2016.године до 12 часова.
Понуда која је примљена по истеку дана и сата до које се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.
Понуда мора да садржи:
-Образац структуре цене-оверен и потписан
-Изјава о испуњавању услова из чл.75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности- Прилог III.1-потписана и оверена
-Образац понуде
-Изјава о независној понуди-потписана и оверена
- Споразум понуђача који заједнички подносе понуду
-Образац трошкова припреме понуда
-Модел уговора

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би се могла утврдити стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да за **подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова.,то јест потписан и оверен образац изјаве из Прилога III.2,
а доказ о испуњености услова из чл.75. став 1. тачка 5) ЗЈН. за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе

понуђача . У случају да се понуђачи пределе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4) понуђачу који ће издати рачун,
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Модел Уговора потребно је да овери печатом и потпише овлашћено лице групе понуђача, а на начин како су то понуђачи из групе понуђача регулисали споразумом о заједничком наступу, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

3.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА:

Подношење понуда са варијантама није дозвољена.

4.НАЧИН ИЗМЕНЕ,ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени,допуни или опозове своју понуду, и јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља на адресу наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара-канцеларијски намештај, ЈН бр. 06/16- НЕ ОТВАРАТИ“
„Допуна понуде за јавну набавку добара-, канцеларијски намештај, ЈН бр. 06/16- НЕ ОТВАРАТИ“
„Опозив понуде за јавну набавку добара- канцеларијски намештај, ЈН бр. 06/16 - НЕ ОТВАРАТИ“
„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара-- канцеларијски намештај, ЈН бр. 06/16 НЕ ОТВАРАТИ“

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или да мења своју понуду.

5.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања је **искључиво 30% авансно а остатак износа одложено на 30 дана** (Сл.гласник РС“ бр.119/2012) на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука и монтажа добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

6.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ:

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, с тим што ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.Цена је фиксна и не може се мењати.Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

7.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА:

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца,електронске поште на E- mail, или факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева одговор доставити у писаном облику и објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације упућују се са напоменом

„Захтев за додатним објашњењима или информацијама конкурсне документације, мале вредности ЈН бр. 06/16.год".Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

8.КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА,ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

* Наручилац може пре доношења одлуке о додели Уговора, да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН ,Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара – канцеларијски намештај обликован у 2 партије ЈНМВ бр. 06/16 за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

* Лице уписано у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75 став 1. Тач. 1) до 4). Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе (Изјава дата у слободној форми) да се налази у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75 став 1. Тач. 1) до 4).

* Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

* Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

* Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења Уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ бр 06/16 – канцеларијски намештај обликован у 2 партије ".

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

9.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА:

Захтев за заштиту права понуђач може да поднесе Републичкој комисији, непосредно на адресу наручиоца,електронским поштом,факсом или препорученом пошиљком у току целог поступка јавне набавке.Наручилац ће обавештење о захтеву објавити на Порталу јавних набавки, у року од 2 дана од пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка,садржина позива или конкурсна документација,захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108.Закона или о обустави поступка јавне набавке из чл.109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од пријема одлуке.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха:Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

10. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само 1 понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Конкурсна документација садржи 23 стране.

ПРИЛОГ V: ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(попуњава понуђач)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности, канцеларијски намештај обликован у 2 партије-39150000-2, ЈН 06/16.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2)ПОНУДУ ПОДНОСИ: (ЗАОКРУЖИТИ ПОНУЂЕНО)

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) ЗАЈЕДНИЧКИ

3)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : канцеларијски намештај обликован у 2 партије-39150000

Партија _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (искључиво 30% авансно а остатак износа одложено на 30 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда – навести рок у данима)	
Рок испоруке (максимум 15 дана од дана потписивања уговора-навести рок у данима)	
Гарантни период (услов прихватљиве понуде је минимум 6 месеци од испоруке и монтаже-навести рок у месецима)	
Место испоруке и монтажа	

. **Напомена: Понуђач попуњава образац за сваку партију посебно.**

Датум Понуђач

_____ м.п _____

ПРИЛОГ V.1 : **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
(попуњава понуђач који учествује са подизвођачем)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности, 06/16 -канцеларијски намештај обликовани у 2 партије-39150000-2,

1) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса понуђача:	
Матични број:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (не може бити више од 50%)	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

2)ПОНУДУ ПОДНОСИ: (ЗАОКРУЖИТИ ПОНУЂЕНО)

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) ЗАЈЕДНИЧКИ

3)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : - канцеларијски намештај обликовани у 2 партије-39150000-2**.**

Партија _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (искључиво 30% авансно а остатак износа одложено на 30 дана)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда – навести рок у данима)	
Рок испоруке (максимум 15 дана од дана потписивања уговора-навести рок у данима)	
Гарантни период (услов прихватљиве понуде је минимум 6 месеци од испоруке и монтаже-навести рок у месецима)	
Место испоруке и монтажа	

.

Напомена: Образац понуде попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача .

Датум Понуђач

_____ М.П _____

ПРИЛОГ V.2 : **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
(попуњава понуђач који учествује у заједничкој понуди)

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности, 06/16 - канцеларијски намештај обликован у 2 партије-39150000-2.

1) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

а) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
б) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса :	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	

2)ПОНУДУ ПОДНОСИ: (ЗАОКРУЖИТИ ПОНУЂЕНО)

А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) ЗАЈЕДНИЧКИ

3)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ : - канцеларијски намештај обликован у 2 партије-39150000-2.

Партија _____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (навести рок у данима)	
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда – навести рок у данима)	
Рок испоруке (максимум 15 дана од дана потписивања уговора-навести рок у данима)	
Гарантни период (услов прихватљиве понуде је минимум 6 месеци од испоруке и монтаже-навести рок у месецима)	
Место испоруке и монтажа	

Напомена: Образац понуде попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди или да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Датум Понуђач

_____ **М.П** _____

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – канцеларијски намештај обликован у 2 партије-39150000-2 бр. 06/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

_____ _____

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У складу са чл.88. став 1. Закона понуђач _____

(назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Навести врсту трошкова (уколико их има)		Износ трошкова са ПДВ-ом
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Укупан износ трошкова са ПДВ-ом		

*понуђач није у обавези да исказује-попуни празна поља табеле

**Образац је неопходно доставити без обзира да ли се поља попуњавају или не.

***Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Овај образац потписује и печатом оверава овлашћено лице понуђача односно свих понуђача из заједничке понуде.

ЗАВОД ЗА СТОМАТОЛОГИЈУ КРАГУЈЕВАЦ
БРОЈ: 01-
ДАТУМ:
К р а г у ј е в а ц

МОДЕЛ УГОВОРА

о куповини канцеларијског намештаја обликованог у 2 партије по спроведеном поступку ЈН мале вредности 06/16

Закључен дана_____ године, између:

1. **Завода за стоматологију Крагујевац у Крагујевцу, Змај Јовина 32.** ПИБ 101508979 матични број: 17228439 бр.рачуна: 840-495667-40 код Управе за трезор, тел. 034/366-530, телефакс 034/366-530, кога заступа директор Проф. др Ранко Голијанин (у даљем тексту: купац)

2 **_____,** ПИБ _____, МБ _____ бр.рачуна: _____ код _____ банке,тел. _____ телефакс _____ кога заступа_____ (у даљем тексту : продавац)

(у даљем тексту: заједнички означени као уговорне стране)

Основ уговора: да је купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл.гл. РС“, број: 124/12,14/15,68/15), а на основу јавног позива за подношење понуда за ЈН мале вредности канцеларијски намештај обликован у 2 партије број. 06/16 од 20.05.2016.године, спровео поступак ЈН мале вредности у свему према понуди понуђача бр._____ од _____ године.
Број одлуке о додели уговора _____ од _____године.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја канцеларијског намештаја обликованог у 2 партије – 31950000-2

Члан 2.

Саставни део овог уговора је образац понуде изабраног понуђача.

Члан 3.

.

Укупна уговорена цена из чл.1. овог Уговора, износи _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом. У понуђену цену урачунати су сви остали зависни трошкови за набавку и испоруку наведених добара франко магацин купца.
Цена је фиксна и не може се мењати али уколико постоји увозна царина и друге дажбине, оне морају бити посебно исказане у динарима.

Члан 4.

Купац се обавезује да цену из чл. 3. овог Уговора, уплати на рачун Продавца _____ код _____ банке , 30% авансно а остатак износа одложено на 30дана по испостављању фактуре.
Продавац ће приликом фактурисања зарачунавати порез на додату вредност у складу са позитивним законским прописима, а на терет Купца.

Члан 5.

Место испоруке канцеларијског намештаја обликованог у 2 партије је Завод за стоматологију Крагујевац, Змај Јовина 32, 34000 Крагујевац.

Члан 6.

Продавац се обавезује да добра из чл. 1. овог Уговора испоручи Купцу у року од _____ дана, од дана упућеног захтева.

Члан 7.

Уколико Продавац не испоручи добра у року од ____ дана од дана наруџбенице, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца нити услед дејства више силе, купац има право да за сваки дан закашњења наплати затезну камату у износу од 0,2% од укупне вредности испоручене робе. Укупан износ камате не може прећи 5% уговорене цене.

Члан 8.

Уговорне стране сагласне су да се квалитативни и квантитативни пријем добара из чл.1. овог Уговора врши приликом примопредаје, о чему ће бити сачињен и обострано потписан записник.

.

Уколико Купац установи видљиве недостатке у квалитету и оштећења исте дужан је да о томе одмах обавести Продавца и да га позове да у року од 24 часа отклони ове недостатке, односно испоручи добра сагласно уговореном квалитету.

Члан 9.

У случају више силе уговорне стране се привремено ослобађају уговорних обавеза, за време док виша сила траје.
Под вишом силом се подразумевају догађаји на које уговорне стране не могу да утичу, који се не могу предвидети или, када то могу, не могу да се спрече или превазиђу. Уговорна страна

која се позива на вишу силу мора писменим путем обавестити другу уговорну страну о дејству више силе, почетку и њеном трајању, да би је друга уговорна страна, такође писменим путем, признала у смислу овог уговора.
У случају да се виша сила продужи на период преко месец дана, уговорне стране ће размотрити настали проблем и тражити решење за његово превазилажење

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорених страна.
Свака уговорна страна може раскинути овај Уговор писменим путем, уз отказни рок од 15 дана, уколико друга уговорна страна не испуњава у целости Уговором преузете обавезе и тиме наноси штету другој уговорној страни, задржавајући право на накнаду трошкова насталих до тада у реализацији посла.
Уговор се може раскинути споразумом уговорних страна.

. Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се измене или допуне уговора, као и прилога уговора могу вршити искључиво у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да за све што овим Уговором није предвиђено, важе одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

За све евентуалне спорове у вези овог Уговора, Уговорне стране су се сагласиле да буде надлежан Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

За Купца
директор

За Продавца
директор

НАПОМЕНА: Овај модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о ЈНМВ, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.